

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="A. Heringa"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. Reinen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |                                                    |                                                   |                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek          | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders      | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten               | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken          | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen        | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                    | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden             | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                 | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen       | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                  | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                                    |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

- Het verlenen van materële en immateriële steun aan mensen, met name vluchtelingen, die buiten hun wil om tussen wal en schip dreigen te vallen en daardoor in een acute noodsituatie verkeren.
- Het ondersteunen, begeleiden en adviseren van de doelgroep op medisch, sociaal, maatschappelijk en levensbeschouwelijk terrein om hier een menswaardig bestaan te kunnen leiden.
- Ruimte creëren, letterlijk en figuurlijk, voor meditatieve bijeenkomsten, voor zowel de doelgroep als voor andere betrokkenen.
- Het onder de aandacht brengen van de problematiek van de doelgroep bij beleidsmakers en andere instanties.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Mondiaal Centrum Breda biedt onderdak aan maximaal 20 vluchtelingen, veelal ongedocumenteerden. Zij biedt aan deze vluchtelingen begeleiding op velerlei gebied gericht op terugkeer naar het land van herkomst dan wel voor het verkrijgen van een verblijfsvergunning in Nederland.  
Daarnaast heeft de stichting een inloop (tweemaal per week) gericht op het in contact brengen van mensen. De inloop wordt zowel bezocht door mensen uit de wijk als vluchtelingen.  
De stichting biedt ook activiteiten voor vluchtelingen: computerles, taalles, ontspannende activiteiten, samen eten.

Daarnaast stelt het centrum ruimten ter beschikking aan maatschappelijke groepen.

De stichting is ook betrokken bij diverse maatschappelijke activiteiten in Breda, zoals de Vredesweek.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting krijgt haar inkomsten voornamelijk uit subsidies. Dit zijn vooral vaste ondersteuners van de activiteiten van het centrum.

De stichting doet heel beperkt aan actieve fondsenwerving.

Een beperkt deel van de inkomsten komt uit verhuur van ruimten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De subsidies worden verkregen voor specifieke activiteiten van de stichting en worden ook uitsluitend besteed voor deze activiteiten. In de jaarrekening van de stichting is een nadere uitsplitsing zichtbaar.

Het aanhouden van vermogen behoort niet tot de doelstellingen. De stichting besteedt de ontvangen inkomsten geheel aan de activiteiten.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.mondiaalcentrumbreda.nl](http://www.mondiaalcentrumbreda.nl)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bij de stichting is 1 medewerker in dienst voor 24 uur per week. Deze werknemer is in loondienst met een aanstelling volgens het rechtspositiereglement voor werknemers in dienst van religieuze instituten.

Voor het maatjesproject worden zzp' ers ingehuurd. Met hen wordt een uurtarief afgesproken in overeenstemming met takenpakket en competenties.

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een vast onkostenvergoeding van € 250,- per jaar.

De vrijwilligers ontvangen geen vergoeding. Jaarlijks worden voor hen activiteiten georganiseerd als dank voor hun inzet.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten worden door de stichting uitgevoerd:

- een noodopvang voor maximaal 20 vluchtelingen zonder verblijfstatus. Deze noodopvang wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met de gemeente Breda, Vluchtelingenwerk en andere maatschappelijk organisaties.
- Maatjesproject: gericht op een tot stand brengen van een duurzame koppeling tussen Bredase vrijwilligers en Nieuwe Bredanaren (statushouders)
- Statushouders en werk: project gericht op het begeleiden naar betaald werk voor statushouders.
- Inloop: gericht op ontmoeting tussen wijkbewoners, vluchtelingen en anderen.
- Samen eten: vrijwilligers bereiden een warme maaltijd voor circa 30 gasten.
- Naald en Draad: Vluchtelingenvrouwen maken kleding, doen aan handwerk en borduren. Gericht op ontmoeting op een vertrouwde plek en het praktisch bezig zijn.
- Spreekuur maatschappelijke ondersteuning: hulpverlening voor wijkbewoners en vluchtelingen die zijn vastgelopen.

Zie voor verdere activiteiten het activiteitenverslag op de website van de stichting.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.mondiaalcentrumbreda.nl](http://www.mondiaalcentrumbreda.nl)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021		31-12-2020 (*)		Passiva	31-12-2021		31-12-2020 (*)	
	€		€			€		€	
Immateriële vaste activa	€	0	€	0	Continuïteitsreserve	€		€	
Materiële vaste activa	€	103.709	€	106.994	Bestemmingsreserve	€		€	
Financiële vaste activa	€	0	€	0	Herwaarderingsreserve	€		€	
		+		+	Overige reserves	€	26.083	€	55.600
	€	103.709	€	106.994			→ € 26.083		→ € 55.600
Voorraden	€	0	€	0	Bestemmingsfondsen	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€	53.141	€	7.366	Voorzieningen	€		€	
Effecten	€	0	€		Langlopende schulden	€	41.995	€	41.995
Liquide middelen	€	77.755	€	89.209	Kortlopende schulden	€	166.527	€	105.974
		+		+			→ € 234.605		→ € 203.569
	€	130.896	€	96.575					
		+		+					
<b>Totaal</b>	€	234.605	€	203.569	<b>Totaal</b>	€	234.605	€	203.569

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.mondiaalcentrumbreda.nl](http://www.mondiaalcentrumbreda.nl)

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 137.028	€ 98.580
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 50.784	€ 70.000
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 187.812	€ 168.580
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 16.489
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 16.489
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.211	€ 3.471
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 197.023	€ 188.540
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€ 500
Aankopen en verwervingen	€ 85.037	€ 65.345
Communicatiekosten	€ 11.645	€ 11.570
Personeelskosten	€ 54.360	€ 51.781
Huisvestingskosten	€ 56.310	€ 59.684
Afschrijvingen	€ 11.525	€ 0
Financiële lasten	€ 304	€ 332
Overige lasten	€ 7.359	€ 7.865
<b>Som van de lasten</b>	€ 226.540	€ 197.077
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -29.517	€ -8.537

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De rubricering bovenstaand is anders dan in de jaarrekening van de stichting. Zie daartoe de jaarrekening op de website van de stichting.

In de jaarrekening worden de laste gerubriceerd naar de 3 hoofdactiviteiten van de stichting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[www.mondiaalcentrumbreda.nl](http://www.mondiaalcentrumbreda.nl)

Open